**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор муниципальной**

**бюджетной гимназии № 19 г. Орла**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Быковский**

**Приказ от 03.09.2021г. № 139/3-Д**

**Положение о методическом объединении**

**муниципальной бюджетной гимназии**

**№ 19 города Орла**

1. Общиеположения
   1. Настоящее Положение о методическом объединении в гимназии (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 19 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Департамента образования Орловской области от 28 января 2020 года № 105 «Об утверждении методических рекомендаций по организации методической работы в системе образования в Орловской области»;

- приказ Департамента образования Орловской области от 5 августа 2020г. № 999 « Об утверждении Концепции непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических кадров системы образования в Орловской области»;

-письмо Департамента образования Орловской области «Об организации методической работы в образовательных организациях Орловской области» от 3 декабря 2021г.;

- Устав муниципальной бюджетной гимназии № 19 города Орла (далее гимназия) и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

* 1. Данное Положение о методическом объединении (далее - Положение) определяет основные цели, задачи и функции методического объединения гимназии, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов гимназии, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.
  2. Методическое объединение учителей - предметников ( далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.
  3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.
  4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.
  5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

1. Целиизадачиметодического объединения
   1. 2.1 Методическоеобъединениесоздаетсякакоднаизформ самоуправления в целях:
      * совершенствованияметодическогоипрофессиональногомастерства учителей;
      * организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
      * объединениятворческих инициатив;
      * разработкисовременныхтребованийкуроку,классномучасу,внеурочному мероприятию и т.п.;
      * организации взаимодействия педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализации программы наставничества;
      * оказания помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы
   2. 2.2. Методическоеобъединениерешаетследующиезадачи:
      * Изучениенормативнойиметодическойдокументацииповопросамобразования;
      * отборсодержанияисоставлениеучебныхпрограммпо предметусучетом вариативности;
      * анализавторскихпрограммиметодик;
      * ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
      * работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
      * взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
      * организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
      * изучение передового педагогического опыта;
      * экспериментальная работа по предмету;
      * анализ методов преподавания предмета;
      * отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
      * организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
      * организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
      * организация работы с одаренными обучающимися;
      * укрепление материальной базы в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функцииметодическогообъединения

* 1. 3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
  2. 3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях (не менее четырёх раз в учебном году), где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
  3. 3.3. МО организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям -предметникам.
  4. 3.4. МО определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. МО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. МО анализирует состояниеучебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержаниеиосновныеформыдеятельностиметодическогообъединения

4.1. *Всодержаниедеятельностиметодическогообъединения входят:*

* изучениенормативнойиметодическойдокументациив сфереобразования;
* отборсодержанияисоставлениерабочихпрограммпопредметамсучетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
* анализавторскихпрограммиметодикучителей;
* проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

• организация взаимопосещений уроков;

• обобщение и распространение передового опыта педагогов,работающих в методическом объединении;

• методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

• организация работы по накоплению дидактического материала;

• ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

• проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованиюучителей, обучению на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

• организация и проведение предметных недель в гимназии;

• работа по активизации творческого потенциала учителей;

• утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность гимназии.

4.2. *Основными формами работы методического объединения являются*:

• заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

• круглые столы, мастер-классы, обучающие семинары по учебно-методическим проблемам;

• творческие отчеты учителей;

• открытые уроки и внеклассные мероприятия;

• лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

• предметные недели;

• взаимопосещение уроков;

* курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
* участие в работе сетевых сообществ Интернета, научно-методические конференции.

**5. Основные направления деятельности методического объединения**

5.1. *Аналитическая деятельность:*

• изучение и анализ состояния преподавания предмета;

• выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

• анализ работы МО за учебный год;

5.2. *Информационная деятельность:*

• изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;

• ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

• ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

5.3. *Организационно-методическая деятельность:*

• отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;

• анализ авторских программ и методик учителей;

• разработка контрольно-измерительных материалов;

• совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения;

• организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

* проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

• организация и проведение предметных недель в гимназии;

• обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

• отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о курсах повышения квалификации;

5.4. *Научно-исследовательская деятельность:*

• изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно- исследовательской работы;

• участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

**6. Организация деятельности методического объединения**

6.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

*Руководитель МО:*

• составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной, методистом гимназии и утверждается директором;

• участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

• оказывает методическую помощь молодым специалистам;

• участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

• ведёт протоколы заседаний МО.

6.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

6.3. Контроль деятельности МО осуществляется директором гимназии, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемого директором.

**7. Права и обязанности методического объединения**

7.1. *Методическое объединение имеет право:*

• выражать пожелания руководству гимназии при распределении учебной нагрузки;

• вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

• требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

• проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. *Каждый участник методического объединения,специалист, обеспечивающий образовательный процесс (психолог, логопед и т.д.) обязан:*

• участвовать в заседаниях методического объединения;

• стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

• знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;

• владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

• своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

• активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

**8. Права и обязанности руководителя методического объединения**

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

• вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

• посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

• получать от администрации гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

• обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

• обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

• повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

• составление плана работы МО на год;

• координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

• отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;

• организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);

• создание информационного банка данных об учителях МО;

• проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

• установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

• анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

• организация работы наставников с молодыми специалистами

**9. Делопроизводство**

9.1. К документации методического объединения относятся:

• приказ директора гимназии о создании методического объединения;

• приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

• положение о методическом объединении;

• анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

• план работы МО в новом учебном году;

• банк данных об учителях, входящих в МО;

• сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;

• сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;

• график проведения административных контрольных работ, предметных недель, открытых уроков и мероприятий по внеклассной работе;

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации гимназии в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

**10. Заключительные положения**

Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

***Положение рассмотрено на заседании педагогического совета 27.08.2021г. протокол № 1***