|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОрешением педагогического совета Протокол от 10.02.2023 г. № 4  | СОГЛАСОВАНОУправляющий советпротокол от 10.02.2023г. № 3 | УТВЕРЖДАЮДиректор муниципальной бюджетной гимназии №19 г.Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.БыковскийПриказ от 10.02.2023г. № 24/1-Д |

**Порядок**

**доступа родителей (законных представителей) обучающихся**

**в помещения для приема пищи**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-гимназии №19 имени Героя Советского Союза В.И.Меркулова города Орла**

**для осуществления родительского контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-гимназии №19 имени Героя Советского союза В.И. Меркулова г. Орла (далее - ОУ) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Задачи родительского контроля организации питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в ОУ путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ОУ.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи ОУ (школьную столовую).

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещения для приема пищи ОУ руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами ОУ.

**2. Организация и оформление посещения**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) или в форме электронного обращения, руководителя ОУ. Ответ ОУ на обращение родителя дается в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

2.2. По решению Управляющего совета войти в состав Общественной комиссии по контролю организации питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе Общественной комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица ОУ (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. Посещение столовой ОУ родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой ОУ.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, заполняют заявку-соглашение на посещение столовой ОУ *(Приложение 1).*

2.6. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой, которую предоставляет ОУ.

2.7. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации ОУ.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные ОУ правила внутреннего распорядка.

2.9. Заявка на посещение школьной столовой регистрируется в Журнале заявок на посещение школьной столовой (*Приложение 2*)

2.10. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания детей в ОУ могут быть оценены посредством заполнения Оценочного листа *(Приложение 3):*

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;

- организация питьевого режима;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется ОУ.

**Родители (законные представители) обучающихся могут:**

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации ОУ и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

**Родители (законные представители) обучающихся не в праве:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

Приложение 1

1.Заявка-соглашение на посещение столовой

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Класс обучающего, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Запрос (цель) посещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Дата и времени посещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Журнал заявок

на посещение помещения по приему пищи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступлениязаявки | Заявитель(ФИО) | Контактный телефон | Желаемые даты и время посещения | ФИО обучающегося | Согласованные датаи время или отметкао несогласовании скратким указаниемпричин |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|  | А) да |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |

Иное: