

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2024г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-гимназии № 19 г. Орла
А.И. Быковский
Приказ от 02.09.2024г. №144/9-Д

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии №19 имени Героя Советского Союза В.И.Меркулова г. Орла (далее – ОУ) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 ;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуги по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Орла»;
- Уставом ОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора ОУ с учетом мнения совета обучающихся ОУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Основные принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального, областного и муниципального бюджетов,
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

3.4. На меру социальной поддержки в виде горячего питания основного и дополнительного приема пищи имеют право обучающиеся относящиеся к льготным категориям в соответствии с действующими нормативными документами:

- Решением Орловского городского Совета народных депутатов « Об установлении меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Орла»,

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуги по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Орла».

3.5. Питание осуществляется на заявительной основе. Предоставление питания на платной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при заключении трехстороннего договора между ОУ, фирмой, предоставляющей питание, родителями (законными представителями).

В буфете осуществляется реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.6. При организации питания ОУ руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

3.7. Питание в ОУ организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.9. Директор ОУ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Питание осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ на каждый учебный год.

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором ОУ.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут.

4.4. Ответственный дежурный по ОУ обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем самообслуживания.

5. Контроль организации питания обучающихся

5.1. Контроль организации питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

5.2. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Права и обязанности ответственного за организацию питания обучающихся

6.1. Ответственный за организацию питания обязан:

- составлять и обеспечивать соблюдение графика питания обучающихся;
- составлять график дежурства классов и учителей по столовой, контролировать его

- осуществлять контроль организации дежурства по столовой;
- осуществлять контроль качества питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в ОУ;
- оформлять информационный стенд в столовой;
- осуществлять плановые проверки в столовой в составе общественной комиссии по контролю качества питания с составлением актов и справок.

6.2. Ответственный за организацию питания в рамках своей компетенции имеет право давать обязательные для исполнения распоряжения работникам ОУ.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация ОУ несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

Рекомендовано к утверждению Управляющим советом гимназии, протокол от 28.08.2024г. №1