**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ГИМНАЗИИ № 19**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И.МЕРКУЛОВА**

**ГОРОДА ОРЛА**

Настоящее  Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В.И.Меркулова города Орла.

1. **Общие положения**
	1. . Совет профилактики несовершеннолетних (далее – Совет) действует на основе принципов гуманности, законности, демократичности и соблюдения конфиденциальности полученной информации.
	2. . Совет является общественным органом управления гимназии. Состав Совета утверждается приказом директора гимназии и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета.
2. **Цели и задачи Совета.**

**Цель** деятельности Совета - профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

**Основные задачи:**

* предупреждение негативных проявлений в детской и подростковой среде;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,
* выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, преступных и антиобщественных действий, безнадзорности несовершеннолетних;
* социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;
* обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами и субъектами системы профилактики, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми;
* организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).
1. **Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**
	1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
* нарушающие Устав и Положения гимназии;
* состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
* безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
* опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);
* употребляющие психоактивные вещества.
	1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.
1. **Организация деятельности Совета:**
	1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете гимназии. Состав Совета утверждается приказом директора гимназии.
	2. Совет состоит из председателя, секретаря, членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагоги-психологи гимназии,  классные руководители, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Численность состава Совета от 5 до 11 представителей.
	3. Совет собирается один раза в четверть.
	4. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, советника директора гимназии по воспитанию или по решению большинства членов Совета.
	5. План работы Совета составляется на учебный год, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором гимназии.
	6. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).
	7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
	8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
2. **Порядок и деятельность работы Совета**
	1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
	2. Совет рассматривает персональные дела обучающихся – нарушивших Устав гимназии, правила поведения обучающихся, либо на основании обращения ПДН;
	3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, ОПДН, внутришкольном контроле;
	4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
	5. Информирует о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
	6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
	7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством гимназии;
	8. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
	9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью;
	10. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу;
	11. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах: приказ о создании Совета, положение о Совете, протоколы заседаний Совета, списки обучающихся, семей состоящих на внутреннеми внешнем учете.
	12. Совет подотчетен директору гимназии.

**6. Совет имеет право**

 6.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса гимназии;

6.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города, ОПДН и в КДН по месту жительства;

6.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Российским законодательством ;

6.4. Выносить обучающемуся предупреждение и строгое предупреждение;

6.5. Ставить вопрос о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания;

6.6. Передавать материалы для обсуждения поведения обучающегося на педагогическом совете и ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении учащегося из гимназии.

6.7. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

***Приложение к Положению
о Совете профилактики***

**ПОРЯДОК**

**постановки обучающегося на внутришкольный учет.**

1.Общие положения.
      1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.
      1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
2. Цель.
      2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.
3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |   **Категории учащихся** |   ***Основание*** |
| 3.1 |   Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие |   Учет посещаемости |
| 3.2 |   Учащиеся, оставленные на повторный год обучения |   Решение педагогического совета школы |
| 3.3 |   Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям |   Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему |
| 3.4 |   Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) |   Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора от инспектора милиции, закрепленного за ОУ |
| 3.5 |   Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий |   Постановление КДН о снятии статуса "социально опасное положение" |
| 3.6 |   Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано |   Выписка из решения КДН |
| 3.7 |   Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу |   Докладная педагога |

**4**. Постановка учащихся на внутришкольный учёт
      4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.
      4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.
      4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.
      4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.
5. Снятие с внутришкольного учёта
      5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
      5.2. Учащийся, поставленный на учет,  и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
      5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.
      5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Основания |
|   Успешное завершение коррекционной работы. |   Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума |
|   Смена места учебы, отчисление или окончание школы |   Приказ по школе |
|   Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения |   Постановление КДН |

6. Ответственность и контроль.
      6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи).
      6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР гимназии.