|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаюдиректор муниципальной бюджетной гимназии № 19 г.Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.БыковскийПриказ от 24 января 2024 г. № 11/2-д |

План мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В.И.Меркулова города Орла

по противодействию коррупции

на 2024 -2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок****исполнения** |
| **1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции** |
| 1.1. | Обеспечение мер по предупреждению коррупции в гимназии в соответствии со статьей 13.3 ФЗ 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О противодействии коррупции" | Директор, комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.2. | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Директор, комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.3. | Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, контрактный управляющий | Постоянно |
| 1.4. | Актуализация локальных актов гимназии в сфере противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | По мере изменений в законодательстве |
| 1.5. | Экспертиза проектов и действующих локальных актов гимназии на наличие коррупционной составляющей | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2024 г.Декабрь 2025 г. Декабрь 2026 г. |
| 1.6. | Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Январь 2024 г.Январь 2025 г. Январь 2026 г. |
| 1.7. | Организация личного приема граждан, обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива | Ответственный за противодействие коррупции | Ежеквартально |
| 1.9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Директор | Постоянно |
| 1.10. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики педагога | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| **2. Антикоррупционное просвещение и пропаганда нетерпимого отношения к коррупции** |
| 2.1. | Участие обучающихся в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Ответственный за противодействие коррупции | Ежегодно |
| 2.2. | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиаде по финансовой грамотности | МО учителей истории | Ежегодно |
| 2.3. | Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике | Классные руководители 1–11-х классов | В соответствии с планами классных руководителей |
| 2.4. | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | Директор | Ежегодно, август |
| 2.5. | Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | Педагогические работники | Ежегодно |
| 2.6. | Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности | Директор | Постоянно |
| **3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся** |
| 3.1. | Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте гимназии | Ответственный за противодействие коррупции | Ежегодно |
| 3.2. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | Классные руководители | Согласно плану воспитательной работы |
| **4. Обеспечение доступности информации о деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции** |
| 4.1. | Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности гимназии | Ответственный за противодействие коррупции | Ежегодно |
| 4.2. | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии | Диреткор | По плану |
| 4.3. | Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации | Директор, комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 4.4. | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации гимназии в целях выявления фактов проявлений коррупции | Директор | Январь 2024 г. |
| 4.5. | Обеспечение наличия и ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации | Ответственный за противодействие коррупции | Январь 2024 г., далее по мере поступления жалоб |
| **5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Директор | Январь |
| 5.2. | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Директор | Ежегодно апрель - июнь  |
| 5.3. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, зам. директора по УВР | Ежегодно июнь – июль  |
| 5.4. | Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности | Директор | Постоянно |